

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Саратовская средняя общеобразовательная школа»

Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания
Управляющего Совета
от 16.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОБУ «Саратовская СОШ»
от 17.01.2025 № 01-08-07/1
Директор _____ Ю.В.Ксенофонтова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Управляющего совета

**МОБУ «Саратовская СОШ» по вопросам образования детей с
ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью и охране здоровья обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Саратовская СОШ» (далее – «образовательная организация»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и охране здоровья обучающихся образовательной организации (далее– Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Под контролем образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и охране здоровья обучающихся понимается проведение специально созданных комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке утвержденного руководителем графика в пределах своей компетенции за проведением педагогами различной образовательной деятельности с данной категорией детей в МОБУ «Саратовская СОШ»

1.4. Комиссия по осуществлению наблюдения по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и охране

здоровья обучающихся – это орган, который призван увидеть полноту образовательного процесса с детьми ОВЗ и инвалидностью в ОУ, решить проблемные вопросы, возникающие у родителей, вносить предложения по улучшению образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и охране здоровья обучающихся в МОБУ «Саратовская СОШ»

1.5. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации. Контроль проводится выборочно 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком и оформляется актом (приложение)..

1.6. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Цель, задачи и компетенции Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является наблюдение, контроль образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и охране здоровья обучающихся в МОБУ «Саратовская СОШ», внесение предложений по улучшению образовательного процесса, выявление негативных тенденций.

2.1. подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

- содействие образовательной организации в обеспечении охраны здоровья обучающихся.

2.3. К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам:

- участия в разработке и согласовании Программы развития образовательной организации;
- участия в разработке и согласовании Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внесения руководителю образовательной организации предложений в части:
 - о материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
 - о создания в образовательной организации необходимых условий медицинского обслуживания обучающихся;
 - о мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - о развития воспитательной работы в образовательной организации;
- Принятия участия в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:
 - О перечне и порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Положения о требованиях к детской одежде и обуви воспитанников образовательной организации
- Внесении предложений по организации досуговой деятельности образовательной организации;
- Проведение обучения членов комиссии в сентябре и в январе;

- Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди родительской общественности образовательной организации, что работа ОУ строится в соответствии с действующим законодательством РФ
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в ОУ и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, а также при необходимости устранение негативных тенденций;
- иным вопросам деятельности образовательной организации, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции управляющего совета в соответствии с компетенциями Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;

- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Члены комиссии не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность утвержденную Федеральным государственным стандартом образования и Федеральной образовательной программы, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

4.4. Члены комиссии могут вносить предложения в образовательную программу в части формируемой участниками образовательных отношений.

4.5. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать у администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных комиссией не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации ее обучающимся, и работникам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом

образовательной организации и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

АКТ

Комиссии управляющего совета

по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидностью и охране здоровья обучающихся

в МОБУ «Саратовская СОШ»

от «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

- Членов Управляющего совета: (Ф.И.О название группы, которую представляет родитель) составили настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ года был проведен контроль образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и охране здоровья обучающихся в (указать где проводилась проверка (название кабинета, территории и т.д)).

Время проверки: _____ ч. _____ мин

В ходе контроля выявлено:

Соответствие режиму дня и расписанию (указать соответствие) было проведено выбрать (урочная , внеурочная деятельность) указать конкретно:

2) Наличие демонстрационного материала и применяемое оборудование для образовательной деятельности с учетом детей с ОВЗ (перечислить какое, сделать вывод (одобрение, улучшение или неудовлетворенность)

3)Как организован образовательный процесс (место проведения, соответствие мебели росту детей, вовлеченность детей в процесс, взаимоотношения педагога с детьми) сделать вывод по каждой из перечисленных позиций с учетом детей с ОВЗ, а также резюмировать (одобрение, улучшение или неудовлетворенность)

ЗАМЕЧАНИЯ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

С актом комиссии ознакомлены(а) : _____

(подпись работника на месте контроля)

Комиссия в составе членов управляющего совета с актом ознакомлены:

Председатель комиссии