

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СОЛЬ – ПЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА »  
СОЛЬ – ПЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024г. № 01 – 08 – 122**

**«Об организации горячего  
питания в школе»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024 - 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся с 02 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года;
2. Установить время питания в школьной столовой и ответственного учителя согласно данному графику:

№	Время	Класс	Ответственный классный руководитель
1	9:50 - 10:00	1 А, 1 Б	Маляренко Ф.Р., Наурзалина З.И.
2	10:50 - 11:10	5 А, 5 Б	Егорова А.В., Шаймуханова А.С.
3	11:00 - 11:10	6 А, 6 Б, 7	Нозина Л.В., Сукмаров Р.М., Зульярова Ж.Б.
4	11:50 - 12:00	8, ОБЗ	Таманкулова Ж.М.
5	12:00 - 12:10	9 А, 9 Б, 10	Шарипова А.Р., Насейкина Е.В., Джуманиязова Н.Х.
6	14:40 – 14:55	2 А, 2 Б, 3 А	Ленская Л.В., Жангильдеева Д.К., Латыпова Ю.В
7	15:30 – 15:40	3 Б, 4	Кумарова З.Б., Ермогамбетова Г.А.

3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся завхоза школы Тулепову А.М.;
4. Ответственному за организацию питания Тулеповой А.М.;

- 4.1. Руководствоваться в своей работе «Положением об организации горячего питания в МОБУ «Саратовская СОШ»;
- 4.2. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- 4.3. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- 4.4. Несет ответственность за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 4.5. Несет ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 4.6. Несет ответственность за работу с поставщиками продуктов;
- 4.7. Несет ответственность за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 4.8. Несет ответственность за составление разнообразного меню;
- 4.9. Ежедневно вывешивает в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- 4.10. Ежемесячно сдает отчеты по питанию;
5. Назначить ответственными за качество приготовления пищи Шаргабаеву Дину Букумбаевну и возложить на нее обязанности за:
  - 5.1. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
  - 5.2. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 5.3. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 5.4. Ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 5.5. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 5.6. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
  - 5.7. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - 5.8. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

- 5.9. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 5.10. Выдача готовой пищи только после снятия пробы;
- 5.11. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Бадракову Р.Н.

Директор школы \_\_\_\_\_ Ю.В.Ксенофонтова  
С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_  
Бадракова Р.Н. *Бадра*  
Тулупова А.М. *Тулуп*  
Шаргабаева Д.Б. *Шарга*

