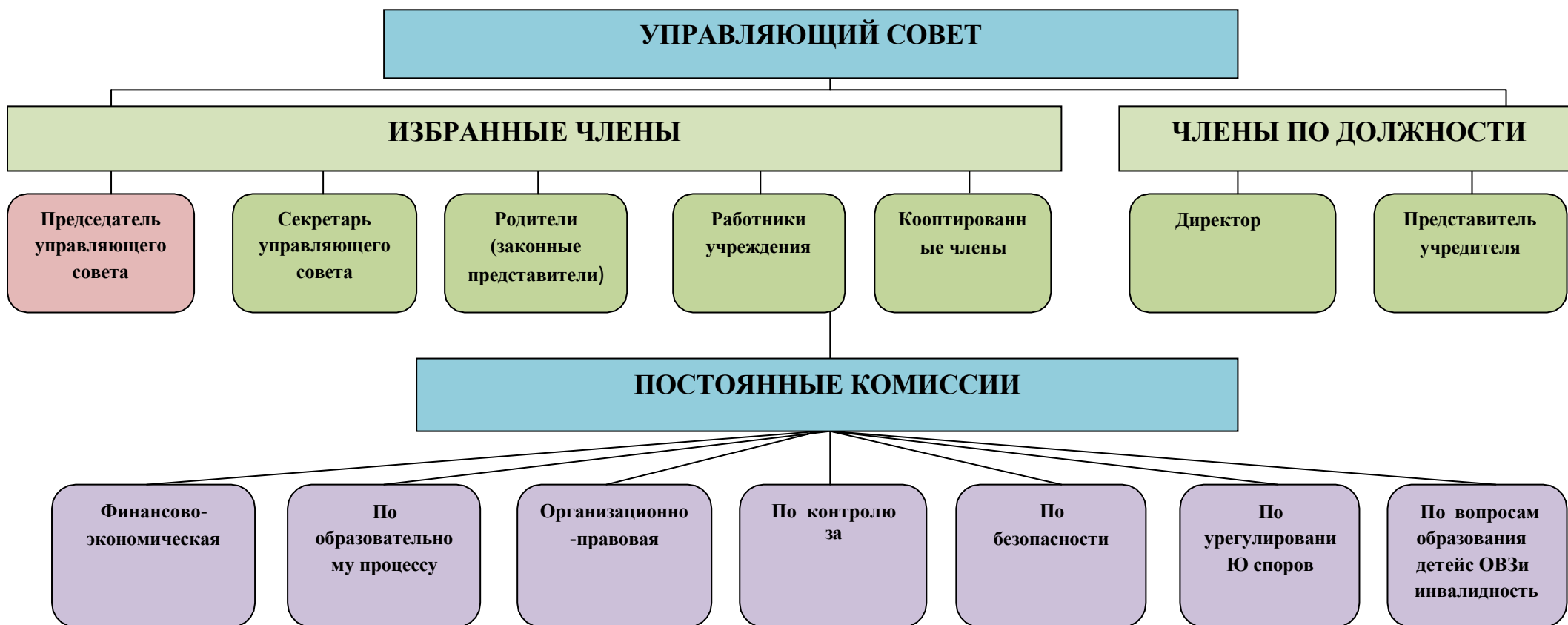


СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОБУ «Саратовская СОШ»



Описание структуры Управляющего Совета МОБУ «Саратовская СОШ»

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий Совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего Совета.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета.

Управляющий совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Компетенция Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в состав реализуемого федерального государственного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета;
- согласование Порядка оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) требований к одежде для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление отчета о самообследовании Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнения новыми членами состава Управляющего Совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в начале учебного года собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

Численный состав Управляющего Совета Учреждение определяет Уставом ДООУ, который не может быть меньше 7 человек.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.

Функции комиссий Управляющего Совета

Комиссия финансово-экономическая

- осуществляет контроль мониторинга за расходованием средств, докладывает о результатах совета один раз в полугодие;
- участвует в распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников по представлению экспертного совета;
- совместно с администрацией учреждения ведет поиск внебюджетных средств финансирования;
- готовит раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по образовательному процессу

- Готовит проект решения управляющего совета о требованиях к одежде, правилах поведения в детском саду и в детском саду;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизу качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода готовит информацию для Совета о результатах текущего и итогового освоения программ дошкольного образования обучающимися;
- готовит раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия организационно-правовая

- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы, изменений в Уставе ОУ и при подготовке ее локальных актов;
- рассматривает исключительные случаи нарушений Устава;
- Рассматривает жалобы родителей на нарушения их прав;
- осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности ОУ;
- готовит материалы по организации приемной компании в ОУ;
- готовит раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по контролю за питанием

- Участвует в организации родительских патрулей в ДОУ
- участвует в организации контроля качества питания в целях обеспечения безопасности и здоровья обучающихся;
- ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Комиссия по безопасности

- Ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- участвует в разработке плана по оздоровлению и закаливанию детей;
- принимает участие в разработке мер по профилактике вредных привычек у детей;
- принимает участие в разработке и осуществлении системы мер по предупреждению и профилактике инфекционных заболеваний;
- организует контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучающихся.

Комиссия по регулированию споров

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) работников, других родителей.

Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью

- участвует в разработке плана по оздоровительной работе и закалывающим мероприятиям для детей с ОВЗ;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и требований;
- готовит раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.