

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛЬ – ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА »
СОЛЬ – ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.08.2023г. № 01 – 08 – 124

«Об организации горячего
питания в школе»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023 - 2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года;
2. Установить время питания в школьной столовой и ответственного учителя согласно данному графику:

№	Время	Класс	Ответственный классный руководитель
1	9:50 - 10:00	1 А, 1 Б	Ленская Л.В. Жангильдеева Д.К.
2	10:50 - 11:10	4 А 4 Б	Маляренко Ф.Р. Наурзалина З.И.
3	11:00 - 11:10	5 А 5 Б	Нозина Л.В. Сукмаров Р.М.
4	11:50 - 12:00	6, 7, ОБЗ	Таманкулова Ж.М. Зульярова Ж.Б.
5	12:00 - 12:10	8 Б, 8 А	Шарипова А.Р. Насейкина Е.В.
6	12:50 – 13:00	9 А, 9 Б	Джуманиязова Н.Х. Бастимеева Г.М.
7	14:10 – 14:30	2 А, 2 Б, 3	Ермогамбетова Г.А. Наурзалина З.И. Латыпова Ю.В.

3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся завхоза школы Тулепову А.М.;
4. Ответственному за организацию питания Тулеповой А.М.;

- 4.1. Руководствоваться в своей работе «Положением. об организации горячего питания в МОБУ «Саратовская СОШ»;
- 4.2. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- 4.3. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- 4.4. Несет ответственность за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 4.5. Несет ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 4.6. Несет ответственность за работу с поставщиками продуктов;
- 4.7. Несет ответственность за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 4.8. Несет ответственность за составление разнообразного меню;
- 4.9. Ежедневно вывешивает в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- 4.10. Ежемесячно сдает отчеты по питанию;
5. Назначить ответственными за качество приготовления пищи Гришечкину Наталью Викторовну и Шаргабаеву Дину Букумбаевну и возложить на них обязанности за:
 - 5.1. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 5.2. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 5.3. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 5.4. Ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 5.5. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 5.6. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 5.7. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- 5.8. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 5.9. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 5.10. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 5.11. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов);
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Бадракову Р.Н.

Директор школы _____ Ю.В.Ксенофонтова

С приказом ознакомлен:
Бадракова Р.Н. Бадра
Гришечкина Н.В. Гришечкина
Тулупова А.М. Тулупова
Шаргабаева Д.Б. Шаргабаева

