

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СОЛЬ – ИЛЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«САРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА »**  
СОЛЬ – ИЛЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**27.01.2025г. № 01 - 08 – 14**

«О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку для обучающихся  
9 классов 12 февраля 2025 года»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23 января 2024 года № 01-21/74 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 г. в 9:00 в кабинете № 7 – аудитория 0001 (9 А класс, 9 Б класс ), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ «Саратовская СОШ»;
2. Назначить ответственным организатором за процедуру проведения итогового собеседования в 2024 – 2025 учебном году Демеуву А.К. – заместителя директора;
3. Заместителю директора Демеуовой А.К:
  - 3.1. Обеспечить:
    - 3.1.1. сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей- инвалидов и инвалидов, и направить скан-копии подтверждающих документов по защищенной

почте на электронный адрес: [vasnabo@yandex.ru](mailto:vasnabo@yandex.ru). Срок: до 12 февраля 2025 года;

- 3.1.2. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования. Срок: весь период.
- 3.2. Проинформировать:
  - 3.2.1. специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;
  - 3.2.2. участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 3.2.3. определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.
  - 3.2.4. принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
  - 3.2.5. создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов;
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:

Эксперт - Ксенофонтова Ю.В.;

Собеседник – Абдешова К.К.;

Организатор проведения итогового собеседования – Наурзалина З.И.,  
Маляренко Ф.Р., - аудитория 0001 (9 А, 9 Б класс);

Технический специалист в день проведения – Бадракова Р.Н.
5. Назначить ответственным за техническую готовность мест проведения итогового собеседования Напреева А.С.
6. Классным руководителям 9 - х классов Насейкиной Е.В., Шарипова А.Р. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового

- собеседования. Срок: не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Ю.В.Ксенофонтова

С приказом ознакомлен:

Демеува А.К. \_\_\_\_\_

Бадракова Р.Н. \_\_\_\_\_

Абдешова К.К. \_\_\_\_\_

Наурзалина З.И. \_\_\_\_\_

Маляренко Ф.Р. \_\_\_\_\_

Напреев А.С. \_\_\_\_\_

