

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Саратовская средняя общеобразовательная школа»  
Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области**

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета  
№4 от 25.03.2024г

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета  
старшекласников  
Протокол № 6 от  
4.04.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МОБУ «Саратовская СОШ»  
от 04.04.2024 г  
№ 01- 08- 41/1  
Директор  
Ю.В.Ксенофонтова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном медицентре**

**1. Общие положения**

- Школьный медицентр (далее – Медицентр) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Саратовская средняя общеобразовательная школа» Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области (далее – школа).
- Медицентр в своей деятельности руководствуется нормативными документами:
  - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» (Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203);
  - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
  - Гигиенические требования к режиму образовательного процесса, установленные СанПиНом 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Приказ Министерства образования Оренбургской области № 01-21/127 от 11.02.2022 «Об организации деятельности школьных центров медиаобразования в общеобразовательных организациях Оренбургской области»;
- Устав МОБУ «Саратовская СОШ»;
- Настоящее Положение;
- В процессе осуществления деятельности Медиациентр взаимодействует с другими структурными подразделениями школы.
- Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.
- Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## 2. Цель и задачи Медиациентра

**Цель:** формирование благоприятной медиаобразовательной среды, способствующей повышению уровня медийно-информационной грамотности всех участников образовательных отношений в школе.

**Задачи:**

- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- Развитие информационной и коммуникативной культуры участников образовательного процесса;
- Систематическое создание и распространение контента в информационной среде с целью продвижения образовательной организации.

## 3. Структура Медиациентра

Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными

организациями.

Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

Руководитель согласовывает ежегодный контент-план Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

#### 4. Направления деятельности Медиацентра

Основные направления деятельности медиацентра:

- 4.1. Формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:
  - 4.1.1. Формирование единого школьного информационного пространства.
  - 4.1.2. Информирование обучающихся по вопросам реализации молодежной политики:
    - наполнение информационным контентом сайта школы, действующих и вновь созданных аккаунтов в социальных сетях;
    - подготовка, изготовление и размещение в городском медиапространстве информационных материалов, графики, инфографики, анимации, фото-, аудио- и видеосюжетов о мероприятиях в школе, а именно, о проектах и текущей деятельности детских общественных организаций, инициативных групп, органов ученического самоуправления и т.д.
  - 4.1.3. Продвижение мероприятий и проектов, реализуемых обучающимися и сотрудниками школы.
- 4.2. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.
- 4.3. Вовлечение детей и молодежи в инновационную, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.
- 4.4. Создание собственных качественных и развивающих медийных продуктов.
- 4.5. Формирование команды волонтеров, обученных основам журналистской работы, SMM-продвижения и получивших практические навыки для освещения событий в молодежной среде.

- 4.6. Создание и функционирование открытой молодежной информационной дискуссионной площадки с целью создания интересных, конкурентоспособных материалов.
- 4.7. Реализация социальных коуч-программ по направлениям (организация и проведение на базе Медиацентра открытых лекций и мастер-классов, онлайн курсов для обучающихся и педагогов).
- 4.8. Содействие в профессиональном самоопределении старшеклассников, повышение интереса к сфере IT-инноваций.

### **5. Финансирование Медиацентра.**

Финансирование Медиацентра осуществляется за счет:

- средств, выделенных на муниципальное задание образовательной организации;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом школы.