

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Саратовская средняя общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания
Управляющего Совета
от 16.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОБУ «Саратовская СОШ»
от 17.01.2025 № 01-08-07/1
Директор _____ Ю.В.Ксенофонтова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Управляющего совета

МОБУ «Саратовская СОШ»

по контролю за организацией питания детей.

1. Общие положения

Положение о комиссии по питанию управляющего совета МОБУ «Саратовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Саратовская СОШ» (далее ОУ).

Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, состав комиссии по контролю питания управляющего совета образовательной организации (далее – Комиссии), а также порядок проведения заседания Комиссии.

Под контролем питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке утвержденного руководителем графика в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательной организации правил и норм по организации питания в ОУ.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы,

касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в ОУ. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации. Контроль проводится выборочно 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком и оформляется актом (приложение).

Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей деятельности.

2.Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является подготовка к заседанию управляющего совета по вопросам организации питания детей и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.

2.2. способствование совершенствованию организации питания обучающихся;

2.3 мотивация работников в повышении профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в образовательной организации;

2.4 улучшение качества питания в образовательной организации.

Деятельность комиссии направлена на решение следующих задач:

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, регламентирующих организацию питания в образовательных организациях;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации, принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в образовательной организации, принятие мер по предупреждению нарушений;
- Анализ и экспертная оценка деятельности работников образовательной организации, участвующих в организации питания обучающихся;
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания детей и разработка предложений по изучению, обобщению и

распространению опыта, а также при необходимости устранение негативных тенденций;

3. Состав Комиссии

Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- Организует работу Комиссии;
- Составляет ежемесячно график посещений комиссии;
- Принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- Ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, акты после проведения комиссией контрольных мероприятий, исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом

образовательной организации о работе Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Фиксирует принятые Комиссией решения;
- Осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- Отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Функции комиссии

4.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся образовательной организации. С использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование продуктов питания;
- наблюдение за организацией производственного процесса организации питания в пищеблоке образовательной организации;

4.2. Проведение родительского патруля по качеству питания обучающихся в соответствии с разработанным графиком посещений и по результатам родительского патруля составление акта (форма акта Приложение №1) с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных замечаний, предложений Комиссии.

4.3. Проведение родительского патруля по соблюдению санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

4.4. Осуществление контроля родительским патрулем за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

4.5. Осуществление родительского патруля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

4.6. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей

(законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4.8 Проведение обучения членов комиссии в сентябре и в январе;

4.9 Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди родительской общественности и обучающихся образовательной организации по организации питания детей в ОУ, наборе продуктов питания, утвержденным перечнем блюд, выполнению норм питания.

4.10. Информирование руководителя образовательной организации, управляющего совета образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4.11. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации и на общем родительском собрании 2 раза в год (в мае и декабре).

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение не зависимо от социального статуса и должности каждого члена комиссии.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3 Члены комиссии не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

Права членов Комиссии:

- Участвовать в обсуждении принятия решений Комиссией;
- Открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии

и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Комиссии по вопросам, находящемуся в ее компетенции;
- О б р а щ а т ь с я к администрации образовательной организации о предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии предложений, поручений;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- Проведение обучения членов комиссии в сентябре и в январе;
- Организовывать и проводить массовую разъяснительную работу среди родительской общественности образовательной организации по организации питания детей в ОУ.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для

обеспечения деятельности Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- По инициативе управляющего совета образовательной организации;
- По инициативе председателя Комиссии;
- По требованию руководителя образовательной организации;
- По требованию представителя учредителя образовательной организации;
- Для проведения обучения членов комиссии;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании (по фамильно);
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;

- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.