

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Саратовская средняя общеобразовательная школа»

Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания
Управляющего Совета
от 16.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОБУ «Саратовская СОШ»
от 17.01.2025 № 01-08-07/1
Директор _____ Ю.В.Ксенофонтова

ПОЛОЖЕНИЕ

0 Комиссии Управляющего совета

по организации образовательного процесса

МОБУ «Саратовская СОШ».

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по образовательному процессу управляющего совета МОБУ «Саратовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Саратовская СОШ».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по образовательному процессу управляющего совета образовательной организации (далее – Комиссии), а так же порядок проведения заседания Комиссии.

1.3 Под контролем образовательного процесса понимается проведение специально созданных комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке утвержденного руководителем графика в пределах своей компетенции за проведением педагогами различной образовательной деятельности в МОБУ «Саратовская СОШ».

1.4 Комиссия по осуществлению наблюдения за организацией образовательного процесса – это орган, который призван увидеть полноту образовательного процесса в ОО.

решить проблемные вопросы, возникающие у родителей касающиеся организации

образовательного процесса обучающихся, вносить предложения по улучшению образовательного

процесса в пределах своих компетенций, повысить уровень образовательного процесса в МОБУ «Саратовская СОШ».

1.5 Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации. Контроль проводится выборочно 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком и оформляется актом (приложение).

1.6 Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей деятельности.

2. Цель, задачи и компетенции Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является наблюдение, контроль организации образовательного процесса в МОБУ «Саратовская СОШ», внесение предложений по улучшению образовательного процесса, выявление негативных тенденций.

2.2 подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.

2.3 Задачами Комиссии являются:

- Защита прав и законных интересов обучающихся;
- Содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав обучающихся на получение образования;
- Содействие образовательной организации в обеспечении образовательного процесса в соответствии с требованиями .

2.4 К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам:

- Участие в работе по реализации образовательного процесса в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью;
- участия в разработке и согласовании Программы развития образовательной организации;
- участия в разработке и принятии годового календарного учебного графика, Правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий;
- принятия участия в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- внесение предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- участия в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования в части функционала комиссии;
- внесение предложений по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- внесения руководителю образовательной организации предложений в части: о материально техническом обеспечении и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации; о Участие в разработке плана работы по развитию воспитательной работы в образовательной организации;
- Принятия участия в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:
 - О перечне и порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Положения о требованиях к детской одежде и обуви воспитанников образовательной
 - организации

- Внесении предложений по организации досуговой деятельности образовательной организации;
- Проведение обучения членов комиссии в сентябре и в январе;
- Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди родительской общественности образовательной организации, что работа ОУ строится в соответствии с законодательством РФ.
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в ОУ и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, а также при необходимости устранение негативных тенденций;
- Иным вопросам деятельности образовательной организации, отнесенным законодательством Российской Федерации компетенции управляющего совета в соответствии с компетенциями Комиссии.

3 Состав Комиссии

3.1 Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены

Комиссии.

3.3 Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

3.5 Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

3.6 В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

3.7 Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8 Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- Организует работу Комиссии;
- Принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- Ведет заседания Комиссии;
- Подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, исполнительную и отчетную документацию;
- Дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10 Секретарь Комиссии:

- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует акты принятия Комиссией решений;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4 Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2 Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3 Члены комиссии не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность, утвержденную Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программы, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

4.4 Члены комиссии могут вносить предложения в образовательную программу в части ,формируемой участниками образовательных отношений.

4.5 Права членов Комиссии:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- Открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать у администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6 Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии исполнении решений

Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных комиссией не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации ее обучающимся, и работникам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

5 Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2 Внеочередные заседания проводятся:

- По инициативе управляющего совета образовательной организации;
- По инициативе председателя Комиссии;
- По требованию руководителя образовательной организации;
- По требованию представителя учредителя образовательной организации;
- Для проведения обучения членов комиссии;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее Половины от общего числа членов Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7 В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- Место и время проведения заседания;
- Члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- Повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6 Обеспечение деятельности Комиссии

6.1 С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2 Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации не должно противоречить ему.

7.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

7.3 В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

АКТ

Комиссии управляющего совета

по организации образовательного процесса

в МОБУ «Саратовская СОШ».от «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

- Членов Управляющего совета: (Ф.И.О название группы, которую представляет родитель)

составили настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ года была проведен контроль

организации образовательного процесса в

(указать где проводилась проверка (название группы, муз.зал, прогулочные участки и т.д).

Время проверки: _____ч. _____мин

В ходе контроля выявлено:

Соответствие режиму дня и расписанию (указать соответствие) было проведено выбрать (занятие

(указать какое), прогулка, игра, свободная деятельность, обучение культурно-гигиеническим

навыкам и т.д) указать конкретно:

2) Наличие демонстрационного материала и применяемое оборудование для образовательной

деятельности (перечислить какое, сделать вывод (одобрение, улучшение или неудовлетворенность)

3)Как организован образовательный процесс (место проведения, соответствие мебели росту детей,

вовлеченность детей в процесс, взаимоотношения педагога с детьми) сделать вывод по каждой из

перечисленных позиций, а также резюмировать (одобрение, улучшение или неудовлетворенность)

ЗАМЕЧАНИЯ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

С актом комиссии ознакомлены(а) : _____

(подпись работника на месте контроля)

Комиссия в составе членов управляющего совета с актом ознакомлены:

Председатель комиссии